

## CAMARA MUNICIPAL DE TREMEMBÉ - SP

## Termo de Referência 24/2025

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
24/2025	929379-CAMARA MUNICIPAL DE TREMEMBÉ - SP	MARIANA LOPES HOHMANN CLARO	25/08/2025 13:51 (v 3.5)
Status			
CONCLUIDO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		24/2025

## 1. Definição do objeto

1.1. Aquisição de Material de escritório e papelaria para a Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Apontador Lápis:</b> Material: Plástico; Tipo: Escolar; Cor: Azul Tamanho: Médio; Quantidade Furos: 1; Características Adicionais: Com Depósito.	228904	UN	60	R\$ 1,0600	R\$ 63,6000
2	<b>Bloco Recado:</b> Material: Papel; Largura: 38 MM; Comprimento: 50 MM; Características Adicionais: Auto-Adesivo Removível, Post-It 653; Quantidade Folhas: 100 UN. Pacote com 4 unidades.	353256	PC	100	R\$ 3,8833	R\$ 388,33
3	<b>Bloco Recado:</b> Material: Papel; Largura: 75 MM; Comprimento: 75 MM; Características Adicionais: Auto-Adesivo Com 1 Cm, Post It; Quantidade Folhas: 100 UN.	335010	PC	60	R\$ 4,8210	R\$ 289,2600
4	<b>Borracha Apagadora Escrita:</b> Material: Borracha; Comprimento: 50 MM; Largura: 35 MM; Altura: 10 MM; Cor: Branca Características Adicionais: Capa Plástica Protetora; Caixa com 20 unidades.	450795	CX	3	R\$ 37,8066	R\$ 113,4200
5	<b>Caneta Esferográfica:</b> Material: Plástico; Quantidade Cargas: 1 UN; Material Ponta: Esfera De Tungstênio; Tipo Escrita: Fina - 0,7 mm; Cor Tinta: Azul; Características Adicionais: Conforme Modelo; Caixa com 50 unidades.	307917	CX	5	R\$ 82,4900	R\$ 412,4500
	<b>Caneta Esferográfica:</b> Material: Plástico ; Quantidade Cargas: 1 UN;					

6	Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio; Tipo Escrita: Média; Cor Tinta: Azul; Características Adicionais: 1,0 mm; Caixa com 50 unidades.	432227	CX	5	R\$ 35,8300	R\$ 179,1500
7	<b>Caneta Esferográfica:</b> Material: Plástico Cristal; Material Ponta: Metálica Com Esfera De Tungstênio; Tipo Escrita: Média; Cor Tinta: Vermelha; Características Adicionais: Corpo Sextavado; Caixa com 50 unidades.	306571	CX	4	R\$ 14,5225	R\$ 58,0900
8	<b>Caneta Esferográfica:</b> Material: Plástico Cristal; Material Ponta: Metálica Com Esfera De Tungstênio; Tipo Escrita: Média; Cor Tinta: Preta; Características Adicionais: Corpo Sextavado; Caixa com 50 unidades.	306570	CX	2	R\$ 30,24	R\$ 60,48
9	<b>Lápis Preto:</b> Material Corpo: Madeira; Dureza Carga: 2b; Formato Corpo: Sextavado; Características Adicionais: Sem Borracha Apagadora; Caixa com 12 unidades.	425508	CX	4	R\$ 12,0250	R\$ 48,10
10	<b>Cola:</b> Composição: Base Água E Glicerina; Aplicação: Papel; Características Adicionais: Lavável E Atóxica; Tipo: Bastão; Peso: 20 gramas.	313939	UN	40	R\$ 2,2400	R\$ 89,6000
11	<b>Etiqueta Adesiva:</b> Material: Papel; Cor: Branca; Largura: 99 MM; Comprimento: 33,9 MM; Formato: Retangular; Aplicação: Impressora Jet /Laser/Copiadoras Tamanho A4; Pacote com 100 folhas (1600 etiquetas).	324428	PC	5	R\$ 32,8140	R\$ 164,0700
12	<b>Etiqueta Adesiva:</b> Material: Papel; Cor: Branca; Largura: 200 MM; Comprimento: 288,50 MM; Papel A4; Aplicação: Impressora Laser E Jato Tinta; Pacote com 100 folhas.	261245	PC	5	R\$ 45,8900	R\$ 229,4500
13	<b>Extrator Grampo:</b> Material: Aço Galvanizado; Tipo: Espátula; Comprimento: 150 MM; Largura: 15 MM.	429829	UN	30	R\$ 1,6476	R\$ 49,4300
14	<b>Fita Adesiva:</b> Material: Polipropileno Transparente; Tipo: Monoface; Largura: 12 MM; Comprimento: 10 M; Cor: Incolor.	344225	UN	100	R\$ 0,8350	R\$ 83,5000
15	<b>Fita Adesiva:</b> Material: Polipropileno Transparente; Tipo: Monoface; Largura: 45 MM; Comprimento: 100 M; Cor: Incolor; Aplicação: Multiuso.	483450	UN	10	R\$ 6,0800	R\$ 60,80
16	<b>Corretivo Fita:</b> Material: Polietileno; Comprimento: 10 M; Largura: 5 MM; Aplicação: Apagar Caneta Esferográfica; Características Adicionais: Corpo Em Acrílico Cristal Transparente, Pigmentos.	614471	UN	60	R\$ 5,0250	R\$ 301,5000
17	<b>Grampeador:</b> Material: Metal; Tipo: Mesa; Capacidade: 25 FL; Tamanho Grampo: 26/6; Características Adicionais: Base De Borracha.	405907	UN	20	R\$ 14,6250	R\$ 292,5000
18	<b>Grampo Grampeador:</b> Material: Metal; Tratamento Superficial: Galvanizado; Tamanho: 26/6; Caixa com 5.000 unidades.	203144	CX	10	R\$ 4,5280	R\$ 45,2800

19	<b>Grampo Trilho Encadernador:</b> Material: Plástico; Comprimento: 195 MM; Tipo: Lingueta; Aplicação: Documentos; Características Adicionais: Capacidade 300 Folhas; Pacote com 50 unidades.	328305	PC	15	R\$12,5426	R\$ 188,1400
20	<b>Caneta Marca-Texto:</b> Material: Plástico; Tipo Ponta: Chanfrada; Cor: Amarela; Características Adicionais: Traço 4 mm.	486374	UN	60	R\$ 0,81	R\$ 107,8500
21	<b>Mouse Pad:</b> Material: Gel; Comprimento: 25 CM; Largura: 22 CM; Espessura: 2,5 MM; Acabamento Superficial: Tecido; Características Adicionais: Apoio Punho, Borracha Antiestática; Tipo: Ergonômico.	374084	UN	20	R\$ 13,6565	R\$ 273,1100
22	<b>Caixa Correspondência:</b> Material: Acrílico; Cor: Fumê; Tipo: Tripla; Horizontal; Comprimento: 370 MM; Largura: 260 MM; Altura: 50 MM; Características Adicionais: Articulação Em Acrílico.	336564	UN	5	R\$ 48,3800	R\$ 241,9000
23	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Polipropileno; Tipo: Abas E Elástico; Cor: Amarela; Gramatura: 180 G/M2; Tamanho: Ofício.	464326	UN	10	R\$ 3,2100	R\$ 32,1000
24	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Polipropileno; Tipo: Abas E Elástico; Cor: Azul; Gramatura: 180 G/M2; Tamanho: Ofício.	464326	UN	10	R\$ 3,2100	R\$ 32,1000
25	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Polipropileno; Tipo: Abas E Elástico; Cor: Transparente; Gramatura: 180 G /M2; Tamanho: Ofício.	464326	UN	10	R\$ 3,2100	R\$ 32,1000
26	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Polipropileno; Tipo: Abas E Elástico; Cor: Vermelha; Gramatura: 180 G /M2; Tamanho: Ofício.	464326	UN	10	R\$ 3,2100	R\$ 32,1000
27	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Plástico Reciclado; Tipo: Catálogo; Largura: 247 MM; Altura: 340 MM; Cor: Preta; Capacidade: 100 Sacos Plásticos FL; Características Adicionais 3: Trava Interna Para Saco 4 Furos.	431975	UN	15	R\$ 17,9673	R\$ 269,5100
28	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Polipropileno Transparente; Tipo: L; Largura: 220 MM; Altura: 310 MM; Aplicação: Arquivo De Documento; Características Adicionais 3: Espessura: 0,15 Mm. Pacote com 10 unidades.	418052	PC	5	R\$ 7,9400	R\$ 39,7000
29	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Polipropileno; Tipo: Sanfonada; Largura: 280 MM; Altura: 380 MM; Lombada: 90 MM; Cor: Incolor; Características Adicionais 1: 31 Divisões Internas, Espessura 0,90mm.	314896	UN	10	R\$ 32,0330	R\$ 320,3300

30	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Plástico Reciclado; Tipo: Catálogo; Largura: 237 MM; Altura: 333 MM; Cor: Preta; Capacidade: 20 Sacos Plástico FL; Características Adicionais 3: Trava Interna Para Saco 4 Furos.	431976	UN	6	R\$ 13,5583	R\$ 81,3500
31	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Plástico Corrugado Flexível; Largura: 250 MM; Altura: 335 MM; Lombada: 3,5 CM; Cor: Azul; Características Adicionais: Com Aba e Elástico.	326017	UN	10	R\$ 9,0270	R\$ 90,2700
32	<b>Pasta Arquivo:</b> Material: Plástico Corrugado Flexível; Largura: 290 MM; Altura: 340 MM; Lombada: 5 CM; Cor: Azul; Características Adicionais: Aba e Elástico.	292047	UN	10	R\$ 4,8250	R\$ 48,2500
33	<b>Caixa Arquivo:</b> Material: Plástico Polionda; Dimensão (C X L X A): 360 X 130 X 244 MM; Cor: Azul; Impressão: Conforme Modelo; Características Adicionais: Com Dados De Identificacao Do Produto A Marca Do F.	625314	UN	70	R\$ 4,8732	R\$ 341,1300
34	<b>Capa:</b> Material: Acetato; Comprimento: 297 MM; Largura: 210 MM; Transmitância: Transparente; Aplicação: Encadernação; Pacote com 50 unidades.	313093	PC	8	R\$ 32,4662	R\$ 259,7300
35	<b>Pilha:</b> Tamanho: Pequena; Modelo: Aa; Características Adicionais: Não Contém Mercúrio E Cádmiio Sistema Eletroquímico: Alcalina; Tensão Nominal: 1,5 V. Pacote com 4 unidades.	403983	PC	16	R\$ 8,3525	R\$ 133,6400
36	<b>Pilha:</b> Tamanho: Palito; Modelo: Aaa; Características Adicionais: Não Contém Mercúrio E Cádmiio Sistema Eletroquímico: Alcalina Tensão Nominal: 1,5 V. Pacote com 4 unidades.	403984	PC	12	R\$ 7,2850	R\$ 87,4200
37	<b>Prancheta Portátil:</b> Material: Acrílico; Comprimento: 340 MM; Largura: 235 MM; Espessura: 3 MM; Cor: Fumê; Características Adicionais: Prendedor Plástico, Bordas Arredondadas E Laterais.	312914	UN	5	R\$ 11,7480	R\$ 58,7400
38	<b>Prendedor Papel:</b> Material: Metal; Tipo: Mola; Tamanho Mola: 15 MM.	267601	UN	48	R\$ 0,4564	R\$ 21,9100
39	<b>Prendedor Papel:</b> Material: Metal; Tipo: Mola; Tamanho Mola: 25 MM.	267596	UN	40	R\$ 1,3200	R\$ 52,8000
40	<b>Prendedor Papel:</b> Material: Metal; Tipo: Mola; Tamanho Mola: 32 MM.	267600	UN	48	R\$ 1,82	R\$ 87,3600
41	<b>Prendedor Papel:</b> Material: Metal; Tipo: Mola; Tamanho Mola: 51 MM.	267599	UN	48	R\$ 3,7025	R\$ 177,7200
42	<b>Régua Escritório:</b> Material: Acrílico; Comprimento: 30 CM; Graduação: Centímetro/Milímetro; Cor: Incolor; Transmitância: Transparente.	303762	UN	20	R\$ 1,2050	R\$ 24,1000
43	<b>Saco Documento:</b> Material: Polipropileno Cristal; Comprimento: 319 MM;Largura: 240 MM; Número Furos: 4; Espessura: 0,10 MM; Características Adicionais:	451759	PC	2	R\$ 50,4750	R\$ 100,9500

	Transparente; Aplicação: Acondionamento De Documentos; A4; Pacote com 100 unidades.					
44	<b>Saco Documento:</b> Material: Polipropileno; Comprimento: 320 MM; Largura: 240 MM; Número Furos: 4; Espessura: 0,06 MM; Características Adicionais: Transparente; Aplicação: Acondionamento De Documentos; A4; Pacote com 100 unidades.	444580	PC	2	R\$ 27,2850	R\$ 54,5700
45	<b>Quadro Branco</b> Material: Laminado Melamínico Brilhante; Acabamento Superficial Moldura: Alumínio; Cor Moldura: Branco; Finalidade: Lançamento Informações; Comprimento: 120 CM; Características Adicionais: Suporte Para Apagador E Canetas; Tipo Fixação: Acessórios Para Instalação; Material Moldura: Alumínio; Altura: 180 CM.	620266	UN	2	R\$ 350,0600	R\$ 700,1200
46	<b>Apagador Quadro Branco;</b> Material Base: Feltro; Material Corpo: Acrílico; Comprimento: 17 CM; Largura: 5 CM; Altura: 10 CM; Características Adicionais: Estojo Com Compartimento Para 2 Pincéis.	427366	UN	3	R\$ 4,6133	R\$ 13,8400
47	<b>Solução Limpadora;</b> Aspecto Físico: Líquido; Aplicação: Quadro Branco; Características Adicionais: Spray; Capacidade: 110 ML.	381508	UN	3	R\$ 17,7500	R\$ 53,2500
48	<b>Cinta Elástica;</b> Material: Borracha; Forma: Circular; Tamanho: 18; Cor: Amarela; Aplicação: Amarrar Numerário. Pacote de 1 Kg.	602172	PC	1	R\$ 21,2300	R\$ 21,2300
49	<b>Tesoura:</b> Material: Aço Inoxidável; Material Cabo: Polipropileno; Comprimento: 21 CM; Características Adicionais: Cabo Anatômico.	376266	UN	5	R\$ 6,7120	R\$ 33,5600
50	<b>Tinta Para Carimbo:</b> Cor: Azul; Componentes: Glicóis, Corantes Orgânicos E Água; Aspecto Físico: Líquido; Aplicação: Auto-Entintado; Capacidade Frasco: 40 ML.	328156	UN	2	R\$ 6,3050	R\$ 12,6100
51	<b>Tinta Para Carimbo:</b> Cor: Preta; Componentes: Glicóis, Corantes Orgânicos E Água; Aspecto Físico: Líquido; Aplicação: Auto-Entintado; Capacidade Frasco: 40 ML.	307745	UN	2	R\$ 5,4450	R\$ 10,8900
52	<b>Almofada Carimbo:</b> Material Caixa: Plástico/Metal; Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido; Tamanho: Nº 3; Cor: Preta; Tipo: Entintada; Comprimento: 12,5 CM; Largura: 8,5 CM; Formato: Retangular	328105	UN	5	R\$ 4,4000	R\$ 22,0000
53	<b>Porta-Caneta:</b> Material: Acrílico; Largura: 230 MM; Altura: 100 MM; Aplicação: Escritório; Características Adicionais: Com 3 Divisões.	283571	UN	10	R\$ 10,5380	R\$ 105,3800
54	<b>Fita Impressão Máquina Calcular:</b> Material: Náilon Largura: 13 MM Comprimento: 4 M Cor: Preta-	294370	UN	2	R\$ 20,0500	R\$ 40,1000

	Vermelha Características Adicionais: Entintada Aplicação: Elgin Modelo Mb-7142.					
55	<b>Alfinete Mapa/Quadro:</b> Material: Metal; Tratamento Superficial: Galvanizado; Material Cabeça: Plástico; Cor: Variada; Comprimento: 10 MM; Pacote com 50 unidades.	607788	PC	2	R\$ 5,0150	R\$ 10,0300
56	<b>Papel Fotográfico:</b> Cor: Branca; Características Adicionais: Formato A4; Gramatura: 230 G/M2; Compatibilidade: Impressora Laser; Pacote com 100 unidades.	336179	PC	1	R\$ 31,0200	R\$ 31,0200
57	<b>Papel Cartão:</b> Material: Papel Off-Set; Gramatura: 180 G/M2; Largura: 210 MM; Cor: branca; Comprimento: 297 MM; Pacote com 50 folhas.	611840	PC	200	R\$ 18,5700	R\$ 3.714,00
58	<b>Envelope:</b> Material: Offset; Modelo: Saco Padrão; Tamanho (C X L): 240 X 340 MM; Cor: Branco; Gramatura: 80 G/M2.	468419	UN	500	R\$ 0,5875	R\$ 293,7500
59	<b>Perfurador Papel:</b> Material: Metal; Tipo: Mesa; Capacidade Perfuração: 50 FL; Funcionamento: Manual; Características Adicionais: Com Marginador E Aparador; Quantidade Furos: 2 UN.	434707	UN	5	R\$ 72,3560	R\$ 361,7800
60	<b>Lixeira:</b> Material: Polipropileno; Capacidade: 12 L; Tipo: Cilíndrica Sem Tampa; Cor: Preta; Aplicação: Coleta De Lixo.	416778	UN	20	R\$ 20,9750	R\$ 419,5000
61	<b>Clipe:</b> Tratamento Superficial: Galvanizado; Tamanho: 8/0; Material: Arame De Aço; Formato: Paralelo; Caixa com 500g.	458597	CX	2	R\$ 12,1950	R\$ 24,3900
62	<b>Clipe;</b> Tratamento Superficial: Galvanizado; Aplicação: Material De Expediente; Tamanho: 6/0; Material: Arame De Aço; Formato: Paralelo; Caixa com 500g.	483432	CX	2	R\$ 11,3300	R\$ 22,6600
63	<b>Clipe:</b> Tratamento Superficial: Galvanizado; Aplicação: Material De Expediente; Tamanho: 3/0; Material: Arame De Aço; Formato: Paralelo; Caixa com 500g.	483431	CX	12	R\$ 11,9025	R\$ 142,8300
64	<b>Base Fita Adesiva:</b> Material: Plástico Resistente; Tamanho: Pequeno; Cor: Preta; Características Adicionais: Lâmina Corte em Aço Inox Serrilhado, com Roldana, Compatível com fitas de 12mm de largura.	324676	UN	3	R\$ 14,2366	R\$ 42,7100
65	<b>Calculadora Eletrônica:</b> Número Dígitos: 12 UN; Tipo: Mesa (4 Operações Básicas); Fonte Alimentação: Pilha Aa; Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem.	462280	UN	3	R\$ 23,9766	R\$ 71,9300
66	<b>Trava Segurança:</b> Material Pino Central: Aço; Componentes: Cabo Aço 180 Cm Ou Mais, Revestido Em Pvc, Com Laço; Aplicação: Proteção Notebook; Material Fechadura: Aço; Chave Segurança: Segredo Tipo Giratório Com 999 Combinações; Tipo Fechadura: Mecânica Inviolável.	380814	UN	3	R\$ 30,7400	R\$ 92,2200

67	<b>Porta-Carimbo:</b> Material: Metal; Tipo: Simples; Capacidade: 6.	352389	UN	5	R\$ 10,8100	R\$ 54,0500
68	<b>Cola:</b> Composição: Cianiacrilato; Cor: Incolor; Aplicação: Vidro, Borracha, Plástico, Pvc, Metal, Acrílico, Náilon; Características Adicionais: Gel; Tipo: Instantânea; Apresentação: Embalagem 4g.	428202	UN	5	R\$ 7,6260	R\$ 38,1300
69	<b>Fone de Ouvido:</b> Tipo: Headset; Comprimento Fio: (Mínimo) 1,50 M; Tipo Fone: Headset Biauricular; Sistema Redução Ruído; Características Adicionais: Ergonômico; Acessórios: Controle De Volume; Conector: Compatível Usb 2.0 (mínimo), Windows 10 (mínimo); Não possuir características <i>gamer</i> .  Modelo sugerido pela empresa prestadora de serviço de telefonia fixa para esta Casa de Leis: H390 USB Logitech.	414511	UN	15	R\$ 108,0000	R\$ 1.620,1100

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O instrumento de contrato será substituído pela nota de empenho de despesa nos termos do art. 95, inciso II, e § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. Em caso de eventual divergência entre o descritivo do CATMAT e a ESPECIFICAÇÃO deste Termo de Referência, prevalecerá o descritivo deste Termo de Referência.

1.5. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 14.069,98 (quatorze mil e sessenta e nove reais e noventa e oito centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.6. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados do envio da ordem de serviço ou instrumento equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

## 2. Fundamentação da contratação

2.1. Suprir o estoque da Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé com material de expediente a fim de atender de forma eficiente as demandas dos setores desta Casa de Leis. Os quantitativos foram fundamentados na média de saída de material do último ano.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025.

## 3. Descrição da solução

3.1. A solução para o processo em questão se deu em duas etapas: levantamento da demanda de cada setor e análise das saídas de material de escritório durante ao ano passado.

3.2. Após análise das etapas, foi possível estimar a quantidade de material a ser adquirida a fim de suprir as necessidades de cada setor, visando garantir a continuidade dos serviços prestados com economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

3.3. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **4. Requisitos da contratação**

### **Sustentabilidade**

4.1. Deve-se observar os critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto.

### **Subcontratação**

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de materiais de confecção padrão, de entrega imediata e de baixo valor.

## **5. Modelo de execução do contrato**

### **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta dias) dias, contados do(a) nota de empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Bom Jesus, 145, Centro – CEP: 12120-029 – Tremembé/SP. Horário de atendimento: das 07:30h às 17h, de segunda a sexta-feira.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

- 6.6.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 6.6.2. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- 6.6.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- 6.6.4. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 6.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).
- 6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 6.8.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 6.8.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 6.8.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 6.9. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **Recebimento do Objeto**

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de boleto, preferencialmente, ou ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.1.1. O não parcelamento se justifica pois a divisão em lotes ou itens não é vantajoso para a Administração neste caso. A contratação de um fornecedor para o objeto traz economia de escala para a Administração e, mais importante, possibilitará uma significativa otimização da execução processual. Atualmente o Setor de Licitação conta com número reduzido de pessoal, o que tornaria dificultoso e demorado o trabalho da equipe caso necessário o julgamento e habilitação de inúmeros fornecedores para os 69 itens apresentados.

### **Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

### **Exigências de habilitação**

8.3. Previamente, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da

União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

### **Habilitação jurídica**

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.23. Certidão negativa de licitantes inidôneos TCU;

8.24. Certidão negativa de apenados de impedimentos de contrato/licitação;

8.25. Comprovante de optante pelo SIMPLES NACIONAL.

### **Qualificação econômico-financeira**

8.25. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.

8.26. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

### **Qualificação técnica**

8.25. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

## **9. Reajuste**

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da proposta.

9.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **10. Obrigações do contratante**

10.1. São obrigações do Contratante:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o este Termo;

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo;

10.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato;

10.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.8. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de um mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

10.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. Obrigações do contratado**

11.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.1.1. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.2. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos;

11.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.1.7. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação, na contratação direta;

11.1.8. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.1.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.10. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **12. Extinção contratual**

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

### **13. Dos casos omissos**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **14. Alterações**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no que couber.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **15. Estimativas do valor da contratação**

15.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 14.069,98 (quatorze mil , sessenta e noventa reais e quarenta e oito centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela da seção 1.1.

### **16. Adequação orçamentária**

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação serão atendidas pela seguinte dotação:

02 Poder Legislativo

52 Diretoria Geral

01 Diretoria Geral

01.122.0071.2149 Manutenção das Atividades Relacionadas a Diretoria Geral

3.3.90.30.00 Material de Consumo

16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **17. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**RODRIGO SANTIAGO BATISTA**

Equipe de apoio

**FLAVIA CRISTINA DOS SANTOS**

Chefe de Serviços de Patrimônio e Almoxarifado